

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD- PARQUEADERO

| INFORMACIÓN DE LA EMPRESA | |
|---------------------------|--|
| Nombre: | EDIFICIO CENTRO DE CONVENCIONES CAMARA DE COMERCIO |
| NIT: | 860536080 |
| Actividad económica: | COMERCIO Y SERVICIOS |
| Departamento: | CUNDINAMARCA |
| Municipio: | BOGOTA DC |
| Dirección: | CARRERA 9 No 16-33/37 Y Calle16 No 9-42 |
| Nombre de la sede: | CENTRO DE CONVENCIONES |
| Representante legal: | ELKIN ALVAREZ ZULETA |
| Teléfonos: | 3008424789 - 2830607 |
| Correo electrónico: | Convencionescbotmail.com |
| Fecha: | Mayo 18 de 2020 |

ALCANCE

Con fundamento en el decreto 666 del 15 de Abril de 2020 expedido por el Gobierno Nacional referente a las medidas que deberán adoptarse a fin de evitar el contagio del COVID 19 , y permitir el normal funcionamiento del Parqueadero , El Edificio Centro de Convenciones Cámara de Comercio de Bogotá P.H. adopta el siguiente PROTOCOLO DE SANIDAD el cual deberá ser acatado por quienes tienen sus parqueaderos y hacen uso de ellos dentro de este Centro Comercial, los trabajadores y visitantes transitorios .

Considera la cobertura total del PARQUEADERO ubicado en la Carrera 9 No 16-33/ 37 y Calle 16 No 9-42 , entrada por la Plazoleta .

Introducción:

Teniendo presente la reactivación gradual del sector económico, la entidad EDIFICIO CENTRO DE CONVENCIONES CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA P.H. se compromete a dar cumplimiento a las acciones establecidas en el siguiente protocolo de bioseguridad. Así mismo, establece nuestro compromiso para apoyar la operación de forma segura y responsable, que permita la estabilización económica de la empresa, enfocada en la contención o no propagación del virus para el cuidado de nuestro talento humano.

Es importante para nosotros mantener y/o implementar medidas que nos permitan una operación estable, continua y sostenible, estableciendo medidas claves desde frentes internos, externos y de la cadena de abastecimiento.

RESPONSABLES

ENTIDAD : EDIFICIO CENTRO DE CONVENCIONES CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA P.H.

- Garantizará el cumplimiento de una distancia mínima física de 2 metros, tanto en las filas de ingreso, y en todas las interacciones entre personas. Igualmente tendrá en cuenta las distancias definidas por las regulaciones que existan o sean emitidas referentes al sector económico o normatividad de las autoridades locales.
- Entregará información sobre las recomendaciones del COVID-19, que alcancen el 100% del personal.
- Garantizará la toma diaria de temperatura de los COLABOTADORES al ingreso y salida del CENTRO COMERCIAL para ello, llevará un registro en el Anexo 2.
- El resultado del tamizaje de temperatura no debe ser mayor o igual a 38 °C. De serlo, se aplicará protocolo de posible caso positivo, no se permitirá el ingreso del colaborador y se continuará con el acompañamiento del colaborador por medio del flujograma de atención de un caso sospecho.
- Mantendrá disponible y visible el instructivo de lavado de manos.
- Ubicará puntos de hidratación estratégicamente con uso de vaso personal o desechable para fomentar la hidratación continua. Además, promoverá a los colaboradores la importancia de no compartir vasos con compañeros.
- Realizará supervisión constante para la desinfección de los elementos y áreas.
- Garantizará que sus partes interesadas cumplan el protocolo de bioseguridad al interior de la empresa.

COPROPIETARIOS Y/O ARRENDATARIOS

- Realizarán la autoevaluación de síntomas para que tomen las medidas de salud pertinentes antes de ir a trabajar.
- Deberán mantenerse informados sobre las recomendaciones para evitar contagio del COVID-19.
- Permitirán la toma la temperatura en la empresa al ingreso y al retiro de esta.
- Cumplirán la distancia mínima física de 2 metros o la que defina la organización acorde a la legislación vigente.
- Implementarán el lavado de manos con el protocolo definido por la empresa.
- Practicarán la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.

Disposición de los Elementos de Protección Personal (EPP):

Los EPP se entregarán con base en la matriz de peligros que está definida de acuerdo con el nivel de riesgo y actividades de cada uno de los colaboradores. El uso, cambio y disposición final de

los elementos se realizará según las especificaciones dadas en la ficha técnica que debe ser entregada por los fabricantes.

La empresa ha definido los siguientes Elementos de Protección Personal para sus colaboradores:

| CARGO | EPP |
|---------------|--------------------------------|
| ADMINISTRADOR | TAPABOCAS-MASCARILLA – GUANTES |
| EMPLEADA ASEO | TAPABOCAS –MASCARILLA -GUANTES |
| VIGILANTE | TAPABOCAS-MASCARILLA- GUANTES |

CUIDADOS ESPECIALES

- En el sistema de transporte público (transporte urbano, intermunicipal, especial, sistemas de transporte masivo, taxis) y áreas donde haya afluencia masiva de personas (plazas de mercado, supermercados, bancos, farmacias, centros de atención médica, lugares de trabajo, entre otros).
- Aquellas personas que presentan sintomatología respiratoria.
- Aquellas personas que hacen parte de los grupos de riesgo (personas adultas mayores de 60 años, personas con enfermedades cardiovasculares, enfermedades que comprometan su sistema inmunológico, cáncer, VIH, gestantes y enfermedades respiratorias crónicas).

Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio:

Una vez que se identifique que algún empleado tiene sospecha o confirmación de la infección, los pasos siguientes serán usar mascarilla y cumplir aislamiento en su casa de manera inmediata hasta tener una indicación de su EPS o ARL que permita su retorno de manera presencial. Adicionalmente, se realizarán las siguientes acciones:

Reporte de casos positivos y sospechosos:

Ante cada caso de un empleado con resultado positivo para COVID-19, se reportará a la Secretaría de Salud distrital y se realizará un cerco epidemiológico identificando cuáles empleados tuvieron contacto estrecho en los últimos catorce días para que estos también consulten en su EPS.

- Se informará a la ARL de la situación para recibir orientación y seguimiento.
- Se orientará y acompañará a cada colaborador con síntomas para que consulte en su EPS.
- Cada colaborador, confirmado o sospechoso, permanecerá en su casa durante catorce días mientras no tenga certificado médico que avale su retorno antes de ese periodo.
- Si se confirma un caso para un rol de riesgo, se diligenciará el Formato Único de Reporte de Enfermedad Laboral (FUREL) y se enviará a la ARL y EPS.

- Los casos sospechosos y confirmados tendrán seguimiento diario telefónico por el respectivo líder.
- Cada empleado confirmado para coronavirus, una vez finalice su incapacidad, entregará las recomendaciones dadas por su médico tratante o EPS para definir las condiciones de reincorporación y la realización de evaluación ocupacional posincapacidad.

Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:

LA ENTIDAD

- Se comprometerá a identificar la vulnerabilidad de todos sus colaboradores por medio de la encuesta de riesgo individual, para lo cual se utilizará la herramienta disponible para ello.
- Actualizará la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR) incluyendo el riesgo de exposición al COVID-19, y reforzará en los colaboradores los aspectos críticos de convivencia y de exposición con una persona de alto riesgo para fomentar el cuidado de sus compañeros y familiares.
- Dispondrá de todos sus recursos para garantizar que los colaboradores que se encuentren en trabajo presencial se capaciten en los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y la manera de prevenirlo. Sumado a esto, se les divulgarán todos los procedimientos para realizar su trabajo de manera segura. La empresa también ofrecerá diferentes alternativas de organización laboral, igualmente dispondrá de turnos de alimentación flexibles garantizando las medidas generales establecidas.
- Facilitará todas las medidas preventivas frente a las instalaciones locativas, herramientas de trabajo, y elementos de dotación adecuados, definiendo áreas de trabajo común, cambio de ropa, entre otras, y garantizando el manejo de limpieza de EPP y su disposición final.
- Finalmente, tomará acciones frente a cada uno de sus terceros, como contratistas, proveedores, clientes y visitantes, para garantizar que cumplan estrictamente todas las medidas de bioseguridad. Para ello, aplicará estas medidas:
 - Definirá el mínimo número de personas (clientes o terceros) que ingresarán a las áreas del Centro Comercial teniendo en cuenta el distanciamiento físico.
 - Facilitará la atención de terceros y clientes de manera virtual o telefónica. De no ser posible, se asignará una zona cercana al ingreso para ser atendidos, tomando medidas tanto al inicio como al final de la reunión o de la interacción.

- Definirá el mínimo número de COLABORADORES con los que dará continuidad a la operación, procurará que el personal que tiene que desplazarse a realizar labores por fuera de aislamiento sea menor de 60 años, y priorizará aquellos que tengan las mejores condiciones de salud.

Para las personas con morbilidades preexistentes susceptibles a los efectos del contagio de COVID-19 como enfermedades cardiovasculares, enfermedades que comprometan su sistema inmunológico, cáncer, VIH, gestantes y enfermedades respiratorias crónicas y otras que se tengan desde el diagnóstico de condiciones de salud que representen riesgo para colaboradores y visitantes gestionará las formas más adecuadas para que desempeñen su labor sin poner en riesgo su salud y vida.

- Igualmente, activará los canales de comunicación interna en los cuales se presentarán videos y pautas para el cuidado.
- En los puntos de venta y de atención al cliente, promoverá el pago con medios magnéticos las transacciones electrónicas sin contacto, y las bolsas de seguridad con el fin de evitar el contacto directo y mantener el distanciamiento físico.
- Llevará un registro de identificación de proveedores y clientes (con algún dato de contacto como correo electrónico o teléfono) que sirva de referencia para las autoridades sanitarias en caso de que algún COLABORADOR salga positivo para COVID-19, de modo que puedan rastrearse los contactos

Algunas medidas que se tomarán son:

- Se definirán días alternos de trabajo cubriendo todos los turnos, con el fin de disminuir la cantidad de personas que se encuentran en las instalaciones.
- En las zonas de parqueadero de vehículos y/o rutas, se organizará el ingreso por turnos, guardando el distanciamiento entre las celdas con el fin de evitar aglomeraciones.
- Promoverá el uso de las escaleras y los pasillos de sentido único a fin de disminuir el contacto persona a persona.

A los colaboradores que puedan hacer trabajo remoto, se les asignarán los recursos necesarios, se les hará el monitoreo de su estado de salud y se harán las recomendaciones sobre las condiciones locativas de su vivienda.

Monitoreo de síntomas

Todo Copropietario y/o arrendatario , en caso de tener síntomas de COVID-19, debe quedarse en casa, llamar a su EPS e informar a su líder inmediatamente.

Plan de comunicaciones:

La entidad establecerá diferentes canales de información y comunicación para facilitar el conocimiento sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la prevención y el manejo de la

pandemia del COVID-19 para que quienes hacen parte de esta institución estén conscientes de las condiciones de salud y trabajo que deberán ser asumidas con responsabilidad a través de comportamientos saludables en el entorno laboral y extralaboral.

APERTURA DEL PARQUEADERO

Todos los usuarios del parqueadero deberán cumplir estrictamente las instrucciones dadas en esta materia a fin de garantizar la seguridad sanitaria del personal a cargo, de los visitantes y de todos los que constituyen esta comunidad.

1- HIGIENE DE LAS INSTALACIONES

Antes de dar apertura del servicio debe el Vigilante a cargo , hacer limpieza y desinfección del ambiente de trabajo , esto es de puertas de acceso, paredes, techos , puertas , ventanas, aluminios, divisiones, vitrinas, superficies, mostradores , medios publicitarios, avisos etc

Para ello deberá usar agua y jabones, desinfectantes , cloro, bayetillas o papel etc
Esta tarea deberá repetirla durante el día en la medida en que sean usadas estas partes.

Previo a ello deberá el funcionario o quien haga las veces , lavar sus manos , secar con toalla de papel , colocar sus guantes , tapabocas , su máscara y demás elementos para su seguridad.

La tarea de desinfección deberá hacerse varias veces durante el día (se recomienda entre dos y tres veces al día).

Los vigilantes , a cargo de esta área deberán ser provistos de tapabocas , guantes y caretas , gel , en caso de manipular elementos que puedan ocasionarle algún daño.

Es obligación del vigilante exigir a quienes usan el parqueadero la utilización de elementos descritos en este documentos antes de su ingreso al parqueadero así como indicarles lavar sus manos en los baños existentes en cada piso o en el lavamanos de uso ubicado a la entrada del centro comercial. y exigir el uso de los elementos de seguridad ya descritos.

El vigilante del Parqueadero vigilara que se cumplan estas medidas y en caso contrario reportara a la administración para que se exija su cumplimiento

En caso de que el Copropietario , arrendatario o quien haga uso del Parqueadero se niegue consecutivamente a cumplir las normas , se le reportará a la autoridad competente a fin de que se tomen las medidas a que de lugar .

El Administrador requerirá el uso de los elementos descritos y en caso de negativa por el usuario requerirá a la autoridad competente a fin de que se tomen las acciones indicadas por el gobierno distrital.

2- ATENCIÓN AL USUARIO

Es obligación de los Vigilantes del Parqueadero exigir el cumplimiento de las medidas sanitarias por parte de sus visitantes .

Así deberá :

1. Revisar que el visitante use el tapabocas
2. Revisar que el visitante use guantes
3. Exigir se guarde la distancia entre los visitantes, mínimo un metro entre cada uno.
4. Disponer gel para uso de sus visitantes, y en caso de que este agotado hacerlo saber de la administración a fin de que se suministre el necesario para su utilización.
5. Luego de cada servicio limpiar las zonas en las cuales se prestó la atención
6. Lavar sus manos y colocar sus guantes.
7. Colocar canecas en la parte posterior de la caseta del Parqueadero I para que el visitante en caso de ser necesario deposite allí , sus guantes o cualquier elemento de sanidad utilizado.

3- DISTANCIAMIENTO FISICO

Se trata de mantener un espacio físico de dos metros entre los asistentes al Parqueadero las personas visitantes y de aseo mantendrán las mismas distancias a fin de disminuir el riesgo de contagio.

Cada vehiculo que ingrese al parqueadero deberá someterse al proceso de desinfección que se ha definido antes de su entrada . En caso de no hacerlo se rechazará su ingreso.

No se permitirán reuniones dentro ni fuera de los Parqueaderos en las que no se pueda garantizar el distanciamiento físico pedido.

ES IMPORTANTE EVITAR EL INTERCAMBIO DE ELEMENTOS, PAPELES, DOCUMENTOS , OBJETOS, PAQUETES Y TODO AQUELLO QUE PUEDA FACILITAR LA TRASMISION DEL MAL ENTRE LOS ASISTENTES AL PARQUEADERO.

ES IMPORTANTE MANTENER PERMANENTEMENTE INFORMADO A

FUNCIONARIOS , COPROPIETARIOS , ARRENDATARIOS Y VISITANTES DE TODA

LAS INDICACIONES REFERIDAS CON EL COVID 19

A través del SG-SST , se darán todas las instrucciones e información que deba tener la comunidad del Parqueadero del Edificio Centro de Convenciones Cámara de Comercio de Bogotá P.H. que tengan que ver con el manejo del covid 19

4- TÉCNICAS PARA EL LAVADO DE MANOS

Cuándo hacer el lavado de manos ?

Cada tres horas , antes y después de almorzar , luego de entrar a los baños, ; después de tener contacto con pasamanos, vitrinas, cerraduras , aluminios, transporte , manipular ASCENSOR , subir y bajar talanqueras , contacto con otras personas ,después de manipular puertas de vehículos , espejo de revisión , puertas de acceso .

TECNICA

La técnica de como hacerlo se encuentra en el sitio donde se ubican lavamanos , en lugar visible , en las cuales se refiere de como se hace el lavado de las manos al interior(palma de la mano , al exterior (dorso de la mano), como lavar las uñas; entre los dedos , dedos , frotar las manos un contra otra y viceversa, refregar con buena espuma del jabón antibacterial ,enjuagar con abundante agua y secar con toalla de papel .

5- USO DE GUANTES

El funcionario a cargo deberá usar guantes en el trascurso del servicio , a fin de evitar el contagio.

Se recomienda el uso de guantes de latex , los cuales deberán cambiarse al menos tres veces en el día .

TÉCNICA DE USO Y RETIRO DE LOS GUANTES

Procedimiento :

- 1- Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de colocarse los guantes cualquiera sea el tipo de ellos.
- 2- Extraer un guante del envase y enfundarlo en una mano hasta que el guante adopte la forma de la mano
- 3- Extraer un segundo guante y hacer algo similar a lo ya hecho con el primero.
- 4- En caso de rotura o daño en cualquiera de los guantes deberá procederse en su cambio.

En el retiro de guantes durante el día deberá el vigilante :

- 1- La parte mas importante para evitar el contagio es el retiro de los guantes ...Por eso se recomienda hacer el mas apropiado cambio. Evitar que una mano limpia toque el lado sucio del gante.
- 2- Hay que eliminar el primer guante cogiéndolo del otro sucio.
- 3- Para sacar el segundo debemos introducir la mano limpia , tras el retiro del primero, por el interior y lo sacamos hacia afuera.
- 4- Los guantes se usaran sólo en caso de necesidad .No es permanente .Cuando así se hace dan la falsa sensación de protección y pueden ser , todo lo contrario fuente de contagio.

IMPORTANTE

SI ALGUN COPROPIETARIO, ARRENDATARIO ,EMPLEADO, VISITANTE EXPERIMENTA ALGUN SINTOMA RESPIRATORIO ,DEBE INFORMAR DE INMEDIATO A FIN DE QUE SE PUEDA ANALIZAR Y REALIZAR EL AISLAMIENTO PREVENTIVO CORRESPONDIENTE EN CASA .

DEBE REPORTARSE A LA EPS , EN LAS LINEAS DE ATENCIÓN DISPONIBLES.

6- USO DE TAPABOCAS

Procedimiento

Elementos que lo componen :

Paño del tapabocas : Es la parte plisada que se ubica cubriendo boca y nariz

Tira metálica : Algunos la llevan, se trata de ajustar en la nariz para mejor seguridad

Tiras o bandas para ajustes en orejas

Uso apropiado :

Lave las manos con agua y jabón por lo menos 20 segundos antes de ponerse el tapabocas

Revisar que el tapabocas este en perfecto estado

Verificar que el tapabocas se encuentre de la forma correcta de uso

Colocar el tapabocas cubriendo el rostro desde el puente de la nariz

Sujetar el tapabocas alrededor de las orejas , lo más

ajustado posible para evitar se caiga

Cubrir completamente boca, nariz y rostro sin dejar espacio a entrada del contagio

Reemplazarlo cada vez que sea necesario

No tocar el tapabocas mientras este en uso ...si sucede lave de inmediato las manos

Para sacarlo se hace desde atrás con las manos limpias

En caso de que sea desechable arrójelo a la canasta de basura y lave sus manos con agua y jabón.

7- HIGIENE EN BAÑOS de PARQUEADEROS

El ingreso y uso de los baños se hará de manera controlada

No se permitirá más de una persona , a la vez dentro de ellos .

Dentro de los baños se usara jabones , desinfectantes y gel para uso de los usuarios.

Se ubicaran canastas en el área de lavado de manos a fin de arrojar allí las toallas y/o papel usado

Todos los Copropietarios y / o Arrendatarios serán responsables del buen o mal uso de los baños .

En la entrada al ascensor se ubicó una unidad dispensadora de gel para uso de los asistentes al Parqueadero.

El Parqueadero cuenta con baños en cada piso , los cuales estarán al servicio de los usuarios .

Los baños se limpiaran y desinfectaran varias veces al día a fin de minimizar los riesgos de contagio.

Para ello se usara una mezcla de cloro y agua.

Las personas que hacen tareas en los baños contarán con todas la seguridades esto es, con tapabocas , guantes y caretas especiales para tales labores.

8- HIGIENE EN LAS INSTALACIONES

Ver manual de aseo general

Además de lo contemplado en el referido manual dentro de las instalaciones del Parqueadero y del centro comercial se ubicaran lavamanos para uso de Copropietarios arrendatarios y visitantes en general.

Este servicio contara con lavamanos y jabones para la limpieza de manos.

El Centro comercial adoptará el uso de termómetros con los cuales se tomará la temperatura de los Copropietarios y arrendatarios al momento de ingresar a las instalaciones y al momento de retirarse de las mismas.

En caso de revelarse cambios sustanciales en la temperatura de algún Copropietario se le indicará para que haga sus contactos médicos o de aviso a los teléfonos indicados para que se proceda en su análisis.

Por ningún motivo se permitirá la prestación de servicios a la comunidad por personas que muestren afectaciones en su salud o indicios de estar contagiado.

En caso de determinarse contagio de algún asistente se hará el reporte respectivo y se dara conocimiento a la autoridad competente a fin de que se tomen las medidas a que de lugar.

En caso de presencia del virus en el Parqueadero se revisará si es necesario cerrar el servicio .

9- MEDIDAS EN PARQUEADEROS

En la Zona de parqueaderos se ubicaran equipos para desinfección de los vehículos que deban ingresar a las instalaciones

Todo vehículo deberá permitir esta labor .En caso de negarse a ello no le será permitido el acceso.

El conductor y sus acompañantes deberán hacer uso de tapabocas , guantes y demás elementos de seguridad .

En cada piso del parqueadero existen baños en los cuales deberá el usuario hacer su lavado de manos . A ellos ingresará una sola persona a la vez .

Los vigilantes revisaran los vehículos normalmente como se ha venido haciendo

Un tercero será el responsable de la tarea de desinfectar todos y cada uno de los vehículos al ingreso al parqueadero. Esta tarea consiste en pasar agua y jabón y/ o desinfectante con un equipo especial para ello, sobre llantas y parte metálica de cada vehículo.

En caso de determinarse algún contagio se dará aviso a la autoridad competente y se prohibirá el ingreso del infectado al parqueadero

Se prohíbe el uso de rampas para el desplazamiento de personas . Para ello se cuenta con ascensor . En caso de daños en el mismo o que se encuentre en mantenimiento deberá el usuario hacer uso de las escaleras internas del parqueadero mismo.

Esta prohibido hacer mantenimientos a los vehículos dentro del parqueadero. Solo se permite en caso de que el vehículo presente una falla y deba ser retirado para su reparación al exterior del parqueadero se auxilie su encendido para su salida.

Durante el tiempo de la pandemia se harán severas revisiones a cada vehículo y a quienes pretenden ingresar al parqueadero .

El ingreso al parqueadero será de estricto control . los funcionarios de la Defensoría del pueblo y/o de la Cámara de Comercio deberán acreditar su vinculo a fin de ingresar. Para ello presentaran sus carnés .

Se hará igualmente completa revisión a los vehículos de propietarios y/o arrendatarios distintos a los mencionados anteriormente. Tienen también estos que sujetarse a las medidas sanitarias contempladas en los decretos gubernamentales.

En caso de visitantes de una u otra entidad (Cámara de Comercio y/o Defensoría del Pueblo se les requerirán las debidas autorizaciones las cuales reposaran en el ingreso al parqueadero. Allí se hará la confrontación correspondiente antes de permitir su ingreso.

Del ingreso al parqueadero se llevará una minuta en la que se dejen registradas todas las novedades presentadas en la desinfección de los vehículos. Esto para llevar un control de cada uno de ellos .

Las medidas establecidas por CORONAVIRUS cobijan a todos los usuarios del parqueadero, sin excepciones. Todos deberán permitir las tareas referidas.

10- TIPS EN EL ASCENSOR

- 1- Antes de abordar el ascensor permite salga el último pasajero manteniendo una distancia mínima de un (uno) metro
- 2- Viajar solo en la cabina disminuye la posibilidad de contagio
- 3- Presiona el botón de destino. Hazlo con el codo de ser posible .Evita usar los dedos.
- 4- No descargues paquetes en el piso pueden contaminarse
- 5- No te recargues por ningún motivo en las puertas del ascensor o en el pasamanos de la cabina.
- 6- Usa el tapabocas
- 7- Usa los guantes
- 8- Usa tu gel antes y después de utilizar el ascensor .
- 9- Evitar llevar cargas en el ascensor minimiza el riesgo

11- EN LA CASETA DEL PARQUEADERO

- 1- Lavar las manos apropiadamente, esto es, con suficiente agua y jabón
- 2- Colocar tapabocas – ajustarlos a la cara y nariz
- 3- Colocar guantes
- 4- Desinfectar la caseta
- 5- Limpiar equipos
- 6- Limpiar paredes ventanas , puerta de la caseta
- 7- Limpiar y desinfectar las barras
- 8- Limpiar botoneras del control de apertura de puertas
- 9- Usar tapabocas- caretas-guantes en la revisión de los carros
- 10- Hacer cumplir las reglas por los usuarios del parqueadero

EL PERSONAL DE ASEO DEBE

- 1- Limpiar botoneras, espejos, pasamanos y demás accesorios del ascensor
- 2- Usar productos para el aseo que no dañen las piezas del equipo
- 3- Desinfectar con paño húmedo con una solución compuesta de agua y alcohol isopropílico (35% agua – 65% alcohol isopropílico)
- 4- Estas rutinas deben hacerse tantas veces que sea necesario , dependiendo del uso del equipo

De suma importancia :

1- Lávate las manos con frecuencia

2- No saludes de beso

3- No saludes de mano

